



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.54.2022

**Zarządzenie nr 68  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 6 maja 2022 roku**

**w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia nr 66 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 września 2019 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się w załączniku do niniejszego zarządzenia jednolity tekst zarządzenia nr 66 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 września 2019 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 67 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 66 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 11 września 2019 roku w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

**Zarządzenie nr 66**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 11 września 2019 roku**

**w sprawie: Regulaminu studiów podyplomowych**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**Regulamin studiów podyplomowych**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin studiów podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński;
  - 3) rektor – Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - 4) dziekan – dziekana lub kierownika innej jednostki prowadzącej studia podyplomowe;
  - 5) kierownik studiów – kierownika studiów podyplomowych;
  - 6) uczestnik – uczestnika studiów podyplomowych;
  - 7) umowa – umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieraną pomiędzy uczestnikiem a Uniwersytetem;
  - 8) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, umożliwiającą uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 9) program studiów podyplomowych – opis określonych przez Uniwersytet efektów uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
  - 10) plan studiów podyplomowych – szczegółowy opis organizacji i sposobu realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 11) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 12) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
  - 13) przedmiot – element planu studiów podyplomowych obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
  - 14) tok studiów – przebieg studiów podyplomowych uwzględniający w szczególności zrealizowane semestry studiów podyplomowych.

## **II. Kierownik studiów**

### **§ 2**

1. Kierownika studiów powołuje rektor na wniosek dziekana, na podstawie informacji zawartej we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych lub wniosku o uruchomienie edycji utworzonych uprzednio studiów podyplomowych, o których mowa w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem ust. 1a. Powołanie następuje na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych. Rektor odwołuje kierownika studiów z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
- 1a. W przypadku niewypełnienia zakładanego minimalnego limitu przyjętych i wpisanych do systemu USOS uczestników, kierownika studiów powołuje się wyłącznie w przypadku podjęcia przez rektora decyzji o uruchomieniu studiów.
2. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na Uniwersytecie co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności organizacja zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów podyplomowych;
  - 2) przygotowanie harmonogramu zajęć w porozumieniu z dziekanem;
  - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach uczestników, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana;
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie rozłożenia na raty opłat za studia podyplomowe;
  - 5) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
  - 6) nadzór nad procesem rekrutacji na studia podyplomowe;
  - 7) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych;
  - 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
  - 9) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego budżetu studiów podyplomowych.

## **III. Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 3**

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, tj. osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia.
2. Kierownik studiów, w porozumieniu z dziekanem, ustala warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe.
3. Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu przynajmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów.
5. Cudzoziemcy mogą odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **IV. Prawa i obowiązki uczestników**

### **§ 4**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie umowy w siedzibie Uniwersytetu lub dostarczenie przez kandydata podpisanej umowy przed rozpoczęciem pierwszych zajęć oraz terminowe wnoszenie opłat za studia podyplomowe

określonych w umowie, chyba że studia podyplomowe w danej edycji są nieodpłatne. Wzór umowy zawieranej pomiędzy uczestnikiem a Uniwersytetem określa zarządzenie rektora.

2. Uczestnik ma w szczególności prawo do:
  - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów podyplomowych na zasadach w nim określonych;
  - 4) dostępu do systemu USOSweb;
  - 5) zgłaszania kierownikowi studiów uwag dotyczących studiów podyplomowych, pracy osób prowadzących zajęcia oraz obsługi techniczno-administracyjnej;
  - 6) wsparcia w procesie kształcenia na studiach podyplomowych oferowanego przez Dział ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do:
  - 1) legitymacji studenckiej;
  - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim;
  - 3) urlopu od zajęć;
  - 4) egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu;
  - 5) powtarzania semestru oraz roku studiów;
  - 6) odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.
4. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
  - 2) realizacji programu i planu studiów podyplomowych;
  - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych przez cały okres trwania studiów;
  - 5) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów o zmianie imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych przez Uniwersytet.

## **V. Organizacja zajęć**

### § 5

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uniwersytetu.
2. Rektor, na wniosek dziekana, zatwierdza plan studiów podyplomowych.
3. Rektor, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na zmianę planu studiów podyplomowych. Zmiana planu studiów podyplomowych możliwa jest od nowej edycji tych studiów.
4. Kierownik studiów, w porozumieniu z dziekanem, określa harmonogram zajęć na studiach podyplomowych i ogłasza go nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania określonego zawodu program studiów podyplomowych uwzględnia obowiązujące standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu.
6. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.

## VI. Tok studiów podyplomowych

### § 6

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów podyplomowych przewiduje inaczej.
2. Sposób przeprowadzania egzaminów i zaliczeń z poszczególnych przedmiotów określony jest w planie studiów.
3. Oceny z egzaminów wystawia się według następującej skali:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

4. W przypadkach określonych w planie studiów możliwe jest wpisanie zaliczenia przedmiotu bez oceny.
5. Zasady i kryteria wystawiania oceny oraz sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, a także terminy zaliczeń lub egzaminów oraz wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej ustala prowadzący przedmiot i ogłasza je najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.

### § 7

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub nieprzystąpienia do egzaminu, lub nieprzystąpienia do zaliczenia przedmiotu w ustalonym przez prowadzącego terminie, uczestnik ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
2. Na wniosek uczestnika złożony w terminie do 7 dni od ustalonego terminu egzaminu lub zaliczenia, kierownik studiów może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia; dotyczy to także terminu poprawkowego.
3. Niespełnienie przez uczestnika warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu albo nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z innych przyczyn, nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej lub wpisania niezaliczenia z tego przedmiotu.
4. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z zajęć, których zaliczenie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu, uczestnikowi przysługuje prawo do jednego poprawkowego terminu zaliczenia, wyznaczonego przez prowadzącego, przed terminem danego egzaminu, o ile typ zajęć to umożliwia.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo do powtarzania jednego przedmiotu w toku studiów podyplomowych pod warunkiem uzyskania zgody kierownika studiów. Wyrażenie zgody jest uzależnione od możliwości organizacyjnych jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danych studiów podyplomowych.

### § 8

1. Kierownik studiów w uzasadnionych przypadkach może zaliczyć zrealizowane przez uczestnika zajęcia, jeżeli uczestnik uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych na Uniwersytecie, których efekty uczenia się oraz liczba godzin dydaktycznych odpowiadają planowi studiów podyplomowych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na eksternistyczne zaliczanie przedmiotu przez uczestnika.

## § 9

1. W indywidualnych sprawach uczestników określonych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia podejmuje kierownik studiów.
2. Uczestnik może zaskarżyć rozstrzygnięcie kierownika studiów do dziekana za pośrednictwem kierownika studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie dziekana jest ostateczne.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów podyplomowych nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje kierownik studiów.
4. Do postępowań, o których mowa w ust. 1, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.

## VII. Ukończenie studiów podyplomowych

### § 10

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w planie i programie studiów podyplomowych, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów oraz uzyskanie określonej w planie studiów podyplomowych liczby punktów ECTS. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu następuje po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego w planie studiów podyplomowych.
3. Plan studiów podyplomowych, jako ostatni warunek ukończenia studiów, może przewidywać w szczególności:
  - 1) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. Przez złożenie pracy dyplomowej należy rozumieć uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 6 ust. 3 Regulaminu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w planie studiów podyplomowych.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik studiów może wyznaczyć dodatkowego recenzenta. Praca dyplomowa oceniona jest pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę dyplomową co najmniej na ocenę dostateczną.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan, na wniosek uczestnika zaopiniowany przez kierownika studiów, może przedłużyć jeden raz, na okres maksymalnie jednego roku, termin na złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, pod warunkiem, że nie zakłóci to pracy jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danych studiów.

### § 11

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, którego wzór określa zarządzenie rektora.

2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów:
  - 1) bardzo dobry;
  - 2) dobry plus;
  - 3) dobry;
  - 4) dostateczny plus;
  - 5) dostateczny.
3. Na ogólny wynik studiów podyplomowych może składać się średnia ocen z całego toku studiów, ocena z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
4. Szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych, a w szczególności sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów podyplomowych oraz zasady przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, a także zasady przygotowania i złożenia egzaminu dyplomowego, określa plan studiów podyplomowych.
5. Średnią ocen z całego toku studiów podyplomowych oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen.
6. Przy obliczaniu średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, a w przypadku zajęć, które nie kończą się egzaminem – tylko ocenę końcową.
7. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego przedmiotu.
8. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
  - 1) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS;
  - 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
  - 3) sumę określoną w pkt 2 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
  - 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

## **VIII. Odpłatność za studia podyplomowe**

### § 12

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.
2. Opłata za studia podyplomowe pobierana jest na zasadach określonych w umowie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika, dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty lub może zwolnić uczestnika z części opłaty za studia podyplomowe.
4. Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr jest niedopuszczalne.
5. Opłatę za powtarzanie przedmiotu ustala kierownik studiów proporcjonalnie do wysokości opłaty za studia podyplomowe.

## **IX. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych**

### § 13

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.
2. Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych prowadzona jest w systemie USOS.
3. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie to wydaje kierownik studiów.
4. Uczestnik może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych. Zaświadczenie to wydaje dziekan.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych określa zarządzenie rektora.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### § 14

1. Do edycji studiów podyplomowych, które rozpoczęły się przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Osoba skreślona z listy słuchaczy, która rozpoczęła studia podyplomowe przed rokiem akademickim 2019/2020, ma prawo do wznowienia studiów podyplomowych w okresie 5 lat od skreślenia pod warunkiem uzyskania zgody kierownika studiów.